

LHL

DIGITALISIERUNG. AUTOMATISIERUNG. EDV.

LHL Digi-Day 2025

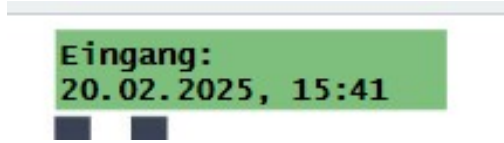
Wertvolle Add-Ons von LHL für Ihr
DocuWare-Rechnungsmanagement

eFileSorter

- Sortiert in einem definierten Ordner nach Rechnungstypen
 - ✓ ZUGFeRD-Rechnung
 - ✓ X-Rechnung
 - ✓ Normales PDF
- Auf Basis dieser Sortierung werden die Belege ins DocuWare importiert.
- Bei ZUGFeRD und X-Rechnung ist mit Systemanpassungen eine automatische Ablage möglich.

Eingangsstempel/Bezahltstempel

- Automatisiertes setzen eines Eingangsstempels, in dem das Datum und die Uhrzeit des Dokumenteneingangs im Briefkorb geschrieben wird.
- Bei automatischer Ablage in ein Archiv wird das tatsächliche Ablagedatum im Archiv herangezogen.
- Die Stempel sind individuell erweiterbar z.B. auf einen Bezahltstempel.
- Zusätzlich kann auch eine freie Farbwahl eingestellt werden.



Eingang:
20.02.2025, 15:41

The image shows a green rectangular stamp with the text 'Eingang:' and '20.02.2025, 15:41'. Below the stamp are two small dark grey squares.

Buchungsautomatik

- In Verbindung mit der E-Rechnungspflicht haben wir eine Buchungsautomatik entwickelt. DocuWare speichert sich die Buchungseingaben auf Basis einer Artikelnummer oder Artikelbezeichnung und schlägt diese Information bei der nächsten eintreffenden Rechnung wieder vor.
- Hierzu ist ein zusätzlicher Webservice „MakeCleanDetailTable“ notwendig für die Bereinigung der gespeicherten Buchungstabellen.

Tabelle anheften

- Nach Erfassung der Splitbuchung in der Tabelle, werden diese Informationen auf einem Nachfolgeblatt als Buchungstabelle an die Rechnung geheftet.
- Die darauf enthaltenen Informationen können individuell angepasst werden.

Buchungstabelle

Belegnummer: RE2015462
Nettogesamt: 15000.00
Kreditorenname: LHL Computer-Service GmbH
Mandantenname: LHL Sportlervermittlung UG
Belegdatum: 2024-05-15T00:00:00

<i>Betr</i> <i>ag N</i> <i>etto</i>	<i>Kost</i> <i>ellen</i> <i>num</i> <i>mer</i> <i>Nam</i> <i>e</i>	<i>Kürz</i> <i>ung</i> <i>sgru</i> <i>nd</i>	<i>Einb</i> <i>ehalt</i> <i>Nett</i> <i>o</i>	<i>Einb</i> <i>ehalt</i> <i>Gru</i> <i>nd</i>	<i>Zahl</i> <i>betr</i> <i>ag N</i> <i>etto</i>	<i>Zahl</i> <i>betr</i> <i>ag B</i> <i>rutto</i>	<i>Kürz</i> <i>ung</i> <i>Nett</i> <i>o</i>	<i>Kürz</i> <i>ung</i> <i>Brut</i> <i>to</i>	<i>Einb</i> <i>ehalt</i> <i>Brut</i> <i>rutto</i>	<i>Betr</i> <i>ag B</i> <i>rutto</i>	<i>SIH</i>	<i>Buc</i> <i>hun</i> <i>gsbe</i> <i>trag</i>	<i>Steu</i> <i>ersc</i> <i>hlüs</i> <i>seln</i> <i>um</i> <i>mer</i> <i>Nam</i> <i>e</i>	
15000. 00	200 IT				15000. 00	17850. 00			0.00	0.00	17850. 00			9 Vors teuer 1 9.00

Buchungszusammenführung

- Nach Erfassung der Splitbuchung in der Tabelle werden identische Buchungszeilen in eine Zeile zusammengefasst.
- Das ist vor allem für die automatisierte Verarbeitung bei E-Rechnungen interessant, da die E-Rechnungen auf Einzelzeilenbasis ausgelesen werden und entsprechend mit der Buchungszusammenführung auf eine oder mehrere Buchungszeilen in der DATEV vereinheitlicht werden.

DocuWare 2 DUO

- Sollten Sie das Rechnungswesen der DATEV in Verbindung mit DUO im Einsatz haben, oder Ihre Buchhaltung an den Steuerberater geben, kann mit dieser Schnittstelle das Belegbild und eine Buchung übermitteln.
- Es gibt verschiedene Paketversionen für einen Buchungsvorschlag von ohne Sachkonto über nur eine Buchungszeile bis hin zur fertigen Splitbuchungsübergabe.

Spreadsheet Importer

- Sie möchten die Buchungsaufteilung im Excel durchführen und diese Informationen automatisch in die Splitbuchungstabelle übernehmen.
- Hierzu wird ein entsprechendes Excel-Dokument nach einem bestimmten Muster ausgefüllt werden und in einen Briefkorb gelegt werden. Das Excel-Dokument wird von dort abgeholt und zum passenden Beleg geheftet.

BU-vorlage		Sep 24		
DocID	Betrag	Steuerschlüsselnummer Name	Sachkontennummer Name	Kostenstellennummer Name
67802	-188,88		1375	10010
67802	-12,64		1375	10010
67802	-5,36		1375	10010
67802	-4,00		1375	10010
67802	-1,16		1375	10010
67802	50,00		1375	10010
67802	0,56		5020	10002
67802	1,67		5020	10065
67802	3,33		5020	10004
67802	4,44		5020	10004
67802	5,00		5020	10004
67802	5,00		5020	10065

Flexible tägliche Benachrichtigungen

- Mit diesem Service zählen wir sämtliche offene Aufgaben im DocuWare und suchen uns den entsprechenden Mitarbeiter, welcher die Aufgabe offen hat.
- Unabhängig vom eigentlichen Workflow – sprich, wenn nicht auf Weiterleiten gedrückt wird sondern die Aufgabe neu zugewiesen wird, wird ebenfalls der korrekte Mitarbeiter in Kenntnis gesetzt.
- Mailversand zeitlich flexibel einstellbar

SEPA-Datei aus DocuWare erstellen

- Sollte der Zahlungsverkehr noch manuell erfolgen, können wir mit diesem Service, aus DocuWare eine SEPA-Datei zum Einlesen in ein Bankprogramm bereitstellen.
- Daten der Bankverbindungen zu den Lieferanten müssen entsprechend im DocuWare indexiert werden.

Abgleich der ausgeglichenen Posten in der DATEV

- Über einen automatisierten Export der OPOS-Liste aus der DATEV, können wir die ausgeglichenen Rechnungen im DocuWare automatisch mit einem „bezahlt am“ Datum versehen und dieses Datum auch per Stempel auf das Dokument setzen.
- Der automatische Abgleich funktioniert nur bei übereinstimmender Belegnummer. Bei manuellem Ausgleich bleibt die Rechnung ebenfalls als unbezahlt im DocuWare stehen.

Datenschutz

- Nehmen wir sehr ernst! Sie werden bei sämtlichen Services keine Passwörter oder generelle Login-Daten im Klartext finden.
- Sämtliche Verbindungen sind SSL verschlüsselt

Vielen Dank!

Wenn Sie an einem oder mehreren neuen Entwicklungen interessiert sind, melden Sie sich gerne bei uns.

Wir beraten Sie entsprechend individuell und übersenden Ihnen ein entsprechendes Angebot.