

Effektive Kanzleisteuerung mit DATEV **Eigenorganisation comfort**

Ihre 6 Gründe für die Umstellung auf EO comfort

















Eigenorganisation Classic Eigenorganisation Comfort















Unterschiede EO-classic vs. EO-comfort



Eigenorganisation classic

- Mandantenorientiert
- Excellisten nebenher geführt
- Zeiten und Kosten manuell der Rechnung zuordnen
- Auswertungen im Auskunftssystem

Eigenorganisation comfort

- Auftragsorientiert
- Auftragsübersicht ersetzt Excellisten
- Keine Verarbeitung von Zeiten
- Auswertungen durch Filter im Arbeitsplatz
- Übersichtliches Controlling















Vorteile von Eigenorganisation comfort gegenüber Eigenorganisation classic

Eigenorganisation **comfort** – der **Auftrag als Rahmen** aller Tätigkeiten

Zeiterfassung im Auftrag

keine Zeiterfassung ohne Auftrag

Gebührenkalkulation im Auftrag

keine Rechnungsschreibung ohne Auftrag

Erfassung und Pflege von Auftragsdaten im Auftrag

kein Vorbei-Arbeiten am Auftrag



nichts kann vergessen werden



Automatismen reduzieren Fehlerquellen



laufendes und aktuelles Controlling möglich



Zeiterfassung

Für eine korrekte Kosten-/Gebührenanalyse müssen Zeiten **erst verarbeitet** werden ...



Gebührenfindung ... die verarbeiteten Zeiten müssen erst einer Rechnung zugeordnet werden



keine Forecast-Möglichkeit offener Aufträge über den Arbeitsplatz, da kein direktes Zusammenspiel der Module



Zeiterfassung: manueller Vorgang, der vergessen werden kann



Gebührenfindung: manueller Vorgang, der vergessen werden kann



Auftragsdaten: Wirtschaftlichkeit der Aufträge nur bei Nutzung der Auftragsinfo, nur umständlich im Blick









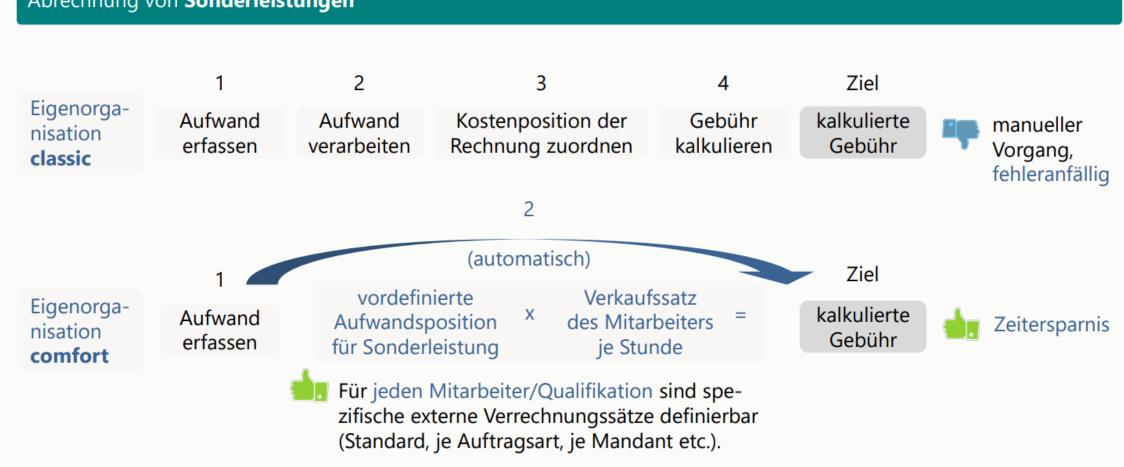






Vorteile von Eigenorganisation comfort gegenüber Eigenorganisation classic

Abrechnung von **Sonderleistungen**



















Aufträge in Eigenorganisation Comfort















Auftragsvorlagen



- Standardisierte Vorlagen
- Individuelle Anpassung

Finanzbuchführung

Beratung

Wirtschaftliche

Lohnbuchführung

Private Steuererklärungen

Rechtberatung

Jahresabschluss Steuererklärungen

Steuerliche Beratung

Wirtschaftsprüfung

Kanzleiverwaltung















Merkmale Auftragsvorlagen



Gültigkeitsdauer

Einzelauftrag

Dauerauftrag

Automatischer Dauerauftrag

Aufwandserfassung bis einschl.

Rechnungsvorgeschlagen Arbeiten abgeschlossen

Zuständigkeit

















Ab ins Programm

















Bearbeitungsstände als Checklisten











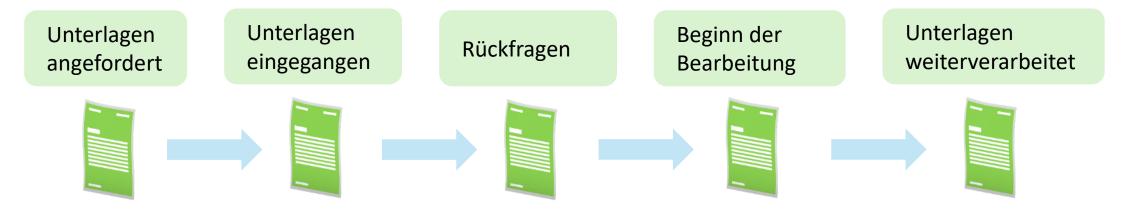




Merkmale Auftragsvorlagen



Bearbeitungsstände des Auftrags Bsp.:



















Ab ins Programm

















Filter für das Controlling







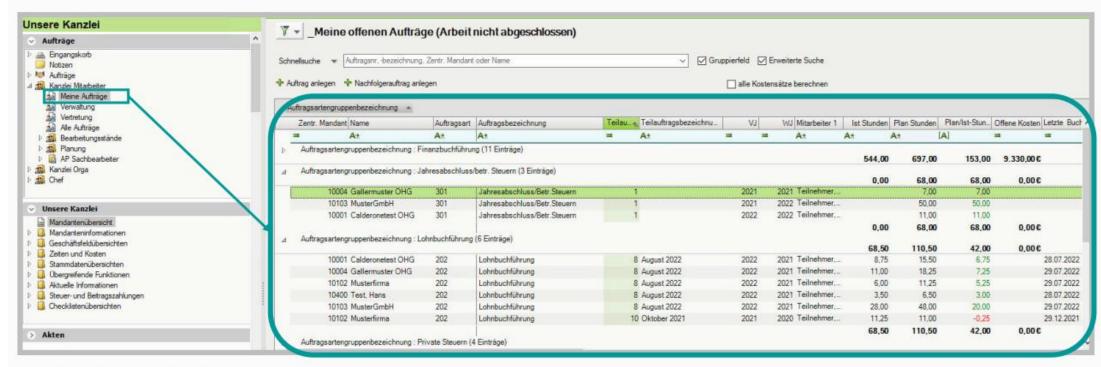








Auftragsorientierung: "meine Aufträge" immer im Blick



- Überblick meiner Aufträge
- Alle meine To-Dos auf einem Blick

- Keine Organisation in weiteren Systemen (z.B. Excel-Listen) mehr notwendig
- Übersicht über den aktuellen Stand meiner Aufträge













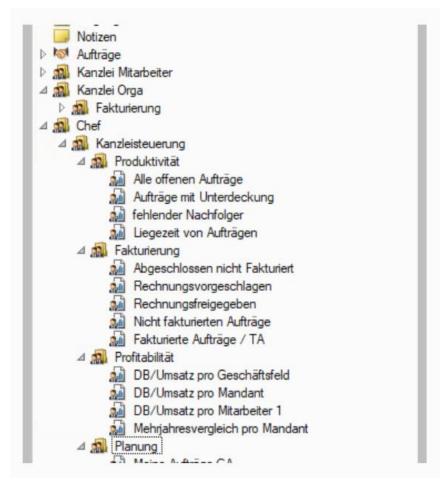




Eigenorganisation comfort:

Ihr flexibles Controlling-Instrument

- Controlling direkt im Arbeitsplatz
 - Kein Controlling mehr über die BWA notwendig
- Zahlreiche Auswertungsmöglichkeiten mit einem Mausklick:
 - Umsatzübersichten
 - Aufträge mit Unterdeckung
 - Liegezeit von Aufträgen
 - Übersicht der Deckungsbeiträge
 - In EO comfort sind bis zu 9 interne Kostensätze möglich









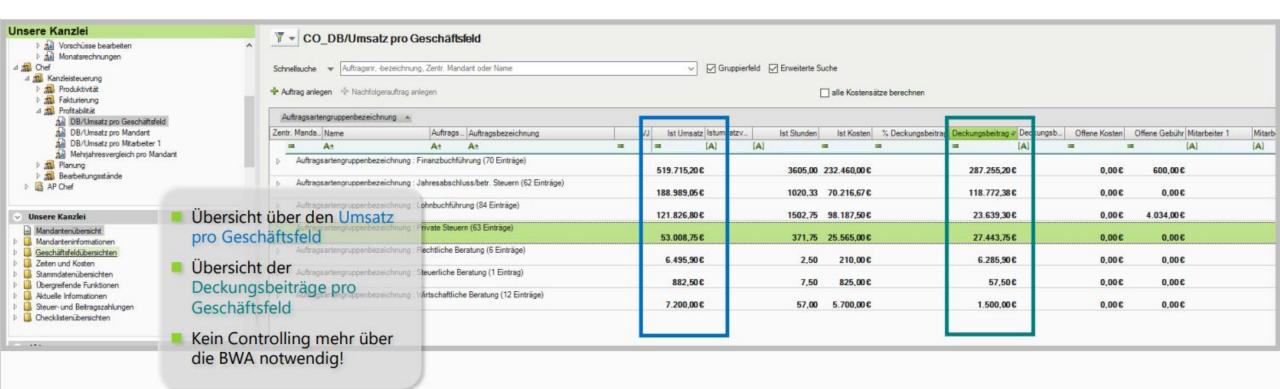
















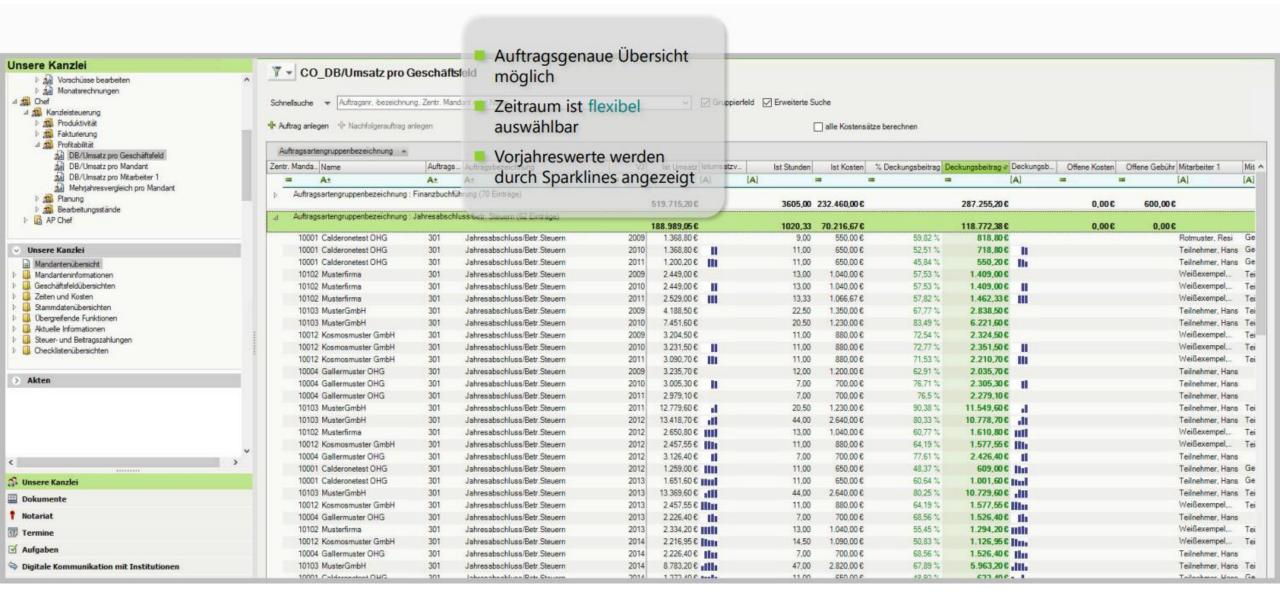




























Ab ins Programm

















Ihre 6 Gründe für die Umstellung auf EO comfort

- 1. Auftragsorientierte Organisation
- 2. Effizientes und flexibles Controlling
- 3. Automatisierte und transparente Abrechnung
- 4. Standardisierte und individuell anpassbare Auftragsvorlagen
- 5. Bearbeitungsstände als Checklisten
- Schnelle Amortisation und Vorbereitung auf die Cloud















Umstellung vor dem Cloud-Umstieg

- Kanzleimanagement künftig auch Auftragsorientiert
- Controlling ist jetzt bereits wichtig
- Monitoring der Aufträge
- Individualisierung
- Amortisation innerhalb weniger Monate

















Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit













